**附件1：**

上交所主板公司董事会秘书任职资格培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 课程内容 | 授课师资 |
| **网络视频课程** | | |
| 《股票上市规则》讲解一 **视频** | | |
| 《股票上市规则》讲解二 **视频** | | |
| 董事会秘书的角色与责任 **视频** | | |
| 退市制度相关介绍 **视频** | | |
| 新《证券法》下的上市公司信息披露解读 **视频** | | |
| 再融资及并购重组新政 **视频** | | |
| 上海证券交易所债券市场介绍 **视频** | | |
| 上市公司投资者关系管理 **视频** | | |
| **在线直播集中课程** | | |
| **4月28日（星期三）** | | |
| 8:40-9:00 | 开班 | 上交所企业培训部 |
| 9:00-11:00 | 第一讲：上市公司信息披露  监管理念与最新监管实践 | 上交所上市公司监管一部 |
| 11:00-12:00 | 第二讲：多层次资本市场介绍 | 上交所发行上市服务中心 |
| 14:00-16:30 | 第三讲：上市公司董事会秘书  工作经验交流 | 上市公司 |
| **4月29日（星期四）** | | |
| 9:00-11:30 | 第四讲：企业改制上市实务（上） | 律师事务所 |
| 14:00-16:30 | 第五讲：企业改制上市实务（下） | 会计师事务所 |

以培训时课程表为准。