**附件1：**

上交所第143期主板公司董事会秘书任职资格培训班课程表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 课程内容 | 授课师资 |
| **网络视频课程 (8月27日前 自学)**  |
|  《股票上市规则》讲解一 **视频** |
|  《股票上市规则》讲解二 **视频** |
|  董事会秘书的角色与责任 **视频** |
| 退市制度相关介绍 **视频** |
| 新《证券法》下的上市公司信息披露解读 **视频** |
| 再融资及并购重组新政 **视频** |
| 上海证券交易所债券市场介绍 **视频** |
|  上市公司投资者关系管理 **视频** |
| 刑法修正案（十一）背景下的上市公司信息披露风险防控 **视频** |
| **线上直播课程** |
| **8月27日（星期五）** |
| 8:40-9:00 | 开班 |  |
| 9:00-11:00 | 第一讲：上市公司信息披露监管理念与最新监管实践 | 上交所上市公司监管一部 |
| 11:00-12:30 | 第二讲：纪律处分典型案例分析 | 上交所上市公司监管二部 |
| 14:00-16:30 | 第三讲：上市公司董事会秘书工作经验交流 | 上市公司 |
| 16:30-16:45 | 培训测评及考试注意事项 | 上交所企业培训部 |
| **现场考试** |  |  |
| **9月3日（星期五）** |  |  |
| 14:00-16:00 | 结业考试(书面闭卷) | 上交所企业培训部 |

以培训时课程表为准。