**附件1：**

上交所第146期主板公司董事会秘书

任职资格培训班课程表

**请自行安排时间，于4月20日至5月8日期间完成全部课程的学习，课程24小时开放。**

|  |  |
| --- | --- |
| 监管实践课程 | 授课师资 |
| 上市公司信息披露监管理念与最新监管实践 | 上市公司管理一部 |
| 纪律处分典型案例分析 | 上市公司管理二部 |
| 规则及分享课程 | **授课师资** |
| 新《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（一） | 上市公司管理一部 |
| 新《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（二） | 上市公司管理一部 |
| 新《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（三） | 上市公司管理一部 |
| 新《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（四） | 上市公司管理一部 |
| 董事会秘书的角色与责任 | 上市公司管理一部 |
| 上市公司退市规则讲解 | 上市公司管理二部 |
| 并购重组、再融资及分拆上市规则解析 | 上市公司管理一部 |
| 上交所债券市场概况及融资品种介绍 | 债券业务部 |
| 上市公司投资者关系管理 | 上市公司管理一部 |
| 操作业务操作风险防控及风险案例介绍 | 上市公司管理一部 |
| 上市公司董事会秘书工作经验交流 | 上市公司 |
| 《公司法》专题讲解 | 律师事务所 |
| 《证券法》专题讲解 | 律师事务所 |

以培训时课程表为准。