附件2

上市公司培训报名操作指南

一、报名步骤

（一）用户登录

**主板上市公司**通过EKEY方式登录上证E服务（https://list.sseinfo.com/）页面，点击左侧“业务协同”栏目的“培训报名”进入报名系统；

**科创板上市公司**通过EKEY方式登录上证E服务科创专版（https://kcb.sseinfo.com/）页面,点击主页上方“学苑”栏目的“企培中心培训”进入报名系统。

（二）学员信息录入

在报名系统中选择左侧“培训人员管理”，点击“添加”，根据要求填写完成并保存。一个注册账户中可以新建多名本公司培训人员。**培训人员手机号码将作为登录“专题班”账号，提交前请确认其为学员在使用的国内号码并准确填写，一旦提交后无法修改，影响正常进班。**

（三）报名申请

## 1．登录培训报名系统，选择“其他培训”，点击当期报名的培训班。

## 2．在弹出页面下拉菜单中选择报名学员，将相关信息填写完整后，点击确定后报名流程结束。（如暂无已添加学员，请点击“新增报名培训人员” 并填写相关信息以完成报名。）



3．“待审核”状态下，报名人员可以修改报名信息和取消报名。

4. 报名提交后的2个工作日内，工作人员将进行审核。审核通过后，报名“待审核”状态变更为“审核通过”，同时系统向学员发送确认短信。

二、注意事项

 1、不能全程参加本期培训的学员请勿报名。

 2、技术支持电话: 若有任何问题，请拨打021-68800514。