**附件1：**

2023年第2期主板上市公司董事会秘书任前培训课程表

**请自行安排时间，于2023年5月23日（周二）至6月6日（周二）期间完成全部课程的学习，课程24小时开放。**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称 | 授课师资 |
| 课时1：董事会秘书的角色与责任 | 上市公司管理一部 |
| 课时2：《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（一） | 上市公司管理一部 |
| 课时3：《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（二） | 上市公司管理一部 |
| 课时4：《股票上市规则》及上市公司自律监管指引解析（三） | 上市公司管理一部 |
| 课时5：上市公司监管政策与信息披露实务 | 上市公司管理一部 |
| 课时6：并购重组、再融资与分拆上市政策解析 | 上市公司管理一部 |
| 课时7：股权激励与员工持股 | 上市公司管理一部 |
| 课时8：公司业务系统介绍、业务操作实务及风险案例介绍 | 上市公司管理一部 |
| 课时9：上市公司投资者关系管理及业绩说明会实务 | 上市公司管理一部 |
| 课时10：上市公司退市规则讲解 | 上市公司管理二部 |
| 课时11：纪律处分典型案例分析 | 上市公司管理二部 |
| 课时12：《公司法》专题讲解 | 律师事务所 |
| 课时13：《证券法》专题讲解 | 律师事务所 |
| 课时14：上市公司董事会秘书工作经验交流 | 上市公司 |

以培训时课程表为准。