**附件2**

培训报名系统操作指南

**一、报名步骤**

**1、注册用户**

（1）请通过以下两种方式之一进入报名系统（建议使用IE、Chrome或火狐浏览器）：

（1.1）https://et.sseinfo.com/ssenewtrain/login.jsp

（1.2）登录上交所网站[http://www.sse.com.cn](http://www.sse.com.cn/)，点击首页导航栏“服务”—“培训服务”，在网页右侧位置点击“在线报名”。

（2）进入在线报名页面后，新用户请点击“我要注册”，先后进入“注册账户”和“注册信息管理”页面，填写注册信息，在“注册信息管理”页面的“单位类型”选项中，请勾选“其他”选项，注册成功后转入培训报名系统。

（3）在报名系统中点击页面左侧“培训人员管理”，点击“新建参加培训人员信息”，根据要求填写完成并保存。一个注册账户中可以新建多名培训人员。

**2、在线报名（11月26日（周二）9:00开始，额满为止）**

（1）登录报名系统，点击页面左侧“培训报名”并选择 “其他培训” 培训类别。

（2）选择要报名的培训班名称“第六期护航·地方金融干部研修班”，点击“进入”，然后点击“下一步”，点击“新增参加培训人员”，在弹出页面的“报名人”下拉菜单中选择参加培训的人员。根据要求填好参加培训人员信息。

（3）根据要求选择培训人员的信息，请在页面左下角点击“浏览”选项上传《推荐函》（详见附件3），最后点击“提交”后完成报名，等待审核反馈。

**3、报名确认**

审核结果将在报名后尽快以短信方式通知学员，审核期间学员无须电话咨询审核结果。

**二、注意事项**

1、未通过培训报名系统审核人员，不得参加培训。不接受现场报名及临时替换参会人员等情况。

2、技术支持电话: 若有任何问题，请拨打021-68795500。