上海证券交易所第三十五期新上市公司

董事会秘书、证券事务代表实务操作培训

课 程 表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 时间 | 课程内容 | |
| 7月27日（星期三） | | |
| 8:50-9:00 | | 培训目的及注意事项介绍 |
| 9:00-10:00 | | 信息披露最新监管政策解读 |
| 10:15-11:30 | | 主板上市规则解读（一） |
| 13:30-15:00 | | 主板上市规则解读（二） |
| 15:15-17:00 | | 主板上市规则解读（三） |
| 7月28日（星期四） | | |
| 8:45-10:00 | | 上市公司业务系统介绍及公告上传流程  实务操作 |
| 10:15-11:45 | | 科创板重点业务操作流程解析 |
| 13:30-15:00 | | 业务操作风险防控及风险案例介绍 |
| 15:15-17:00 | | 股权激励与员工持股 |
| 7月29日（星期五） | | |
| 9:00-10:00 | | 上市公司投资者关系管理 |
| 10:15-11:15 | | 纪律处分案例解读 |
| 13:00-14:00 | | 上交所上市公司日常公告解析 |
| 14:15-15:15 | | 上市公司网络投票、e互动等实务操作  经验交流 |
| 15:30-17:00 | | 沪市权益及证券查询业务介绍 |

以培训时课程表为准。